

Curriculum VITÆ



Dati personali

Nome Stefania
Cognome Lavarini
Data di nascita 23 febbraio 1984
Nazionalità Italiana
Indirizzo abitazione 37020 Marano di Valpolicella (VR) Via Magine, 3B
Stato Civile Coniugata, senza figli
Cellulare 347 77 30 841
E-mail stefania.lavarini@libero.it

Studi

2003 - Diploma in ragioneria presso l'I.T.C. "L. Calabrese" di San Pietro in Cariano (VR) - Votazione 86/100

Posizione

Dal 19/04/2004 ad oggi impiegata di 3° livello presso uno Studio Notarile di Verona, con le seguenti mansioni:
redazione atti immobiliari, successioni, atti ipotecari, atti "mortis causa", relazioni legali ventennali; liquidazione imposte Agenzia Entrate ed Agenzia del Territorio; esecuzione di visure catastali, ipotecarie e camerali; redazione preventivi e fatture; redazione volture catastali e preallineamenti; gestione rapporti con uffici esterni (Agenzia del Territorio, Agenzia delle Entrate, Camera di Commercio); gestione rapporti con i clienti, con le Banche e con i Professionisti.

Saltuariamente impegnata nell'azienda agricola di famiglia.

Stage ed esperienze di lavoro

Luglio 2001 Stage presso la ditta "TE.MA. – Tecnologia e
Luglio 2002 Macchinari – S.r.l." di Negrar (VR)

10/2003 – 02/2004 Stage presso lo studio commercialista "Lo Studio S.a.s. di Righetti Maria Cristina" di Negrar (VR)

Lingue

Inglese/Tedesco - livello scolastico

Competenze Informatiche

Più che buona conoscenza dei più comuni programmi Office (Word, Excel, Power Point), access, outlook express, pacchetti applicativi Windows (tutte le versioni) ed Internet.

Più che buona conoscenza dei programmi "SUITE NOTARO" e "SUITE NOTARO SAAS"

Più che buona conoscenza della dattilografia

Caratteristiche Personali

Ho un'ottima predisposizione ai rapporti interpersonali e alla socializzazione. Sono in grado di comunicare in modo chiaro e preciso, rispondendo a specifiche richieste della committenza e/o dell'utenza di riferimento grazie alle attività di relazione con la clientela. Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite la mia esperienza professionale, dove mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività, rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati. Sono in grado di lavorare in situazioni di stress, acquisita grazie alla gestione di relazioni con il pubblico/clientela.

Hobby ed interessi

Amo leggere, fare sport e cucinare. Da più di 20 anni coltivo la passione del canto, attualmente faccio parte del Coro Parrocchiale "PICCOLE GRANDI NOTE" di Torbe di Negrar - VR)

Patente

B – Automunita

Altre informazioni

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi degli artt. 7 e 13 D. lgs. 196/2003

Marano di Valpolicella, 28 settembre 2018

F.TO STEFANIA LAVARINI